

1. OBJETIVOS

El presente documento tiene como objetivo brindar una guía para el uso y manejo de la herramienta web, en acceso con clave fiscal, "S.I.R.Pe.Se Web", el mismo consiste en la explicación de las opciones disponibles y el modo de uso de las mismas.

2. FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA

Al acceder con clave fiscal de la Dirección, en la opción "AGENTE/ S.I.R.Pe.Se" permite realizar las siguientes opciones:

- ✓ Generar declaración jurada
- ✓ Realizar el cálculo de la retención y/o percepción en el impuesto a los sellos a practicarse aplicando la alícuota vigente.
- ✓ Presentar Declaraciones Juradas y su respectiva boleta de pago para presentar en las bocas de cobro del organismo.
- ✓ Consultar Declaraciones Juradas presentadas.
- ✓ Reemplaza la rúbrica del libro con el DETALLE DE OPERACIONES que emite el sistema que cuenta con los siguientes datos: N° de operación, fecha, código de la operación, CUIT, tipo, importe, alícuota, fojas, importe retenido, el cual se deberá conservar con la declaración jurada.
- ✓ Generar constancia de retención y/o percepción.

3. TIEMPO DE IMPACTO EN SISTEMA POR PRESENTACIONES Y PAGOS

Para toda Transacción realizada impactara en la cuenta corriente del agente a las 0 hs.

Por impacto de Pagos realizados en:

- ✓ Caja de Rentas: Acreditación hasta en 48hs.
- ✓ Pago fácil: Acreditación hasta en 48hs.
- ✓ Rapipago: Acreditación hasta en 48hs.
- ✓ Banco Santiago del Estero en todas sus sucursales: Acreditación hasta en 48hs.
- ✓ Banco Macro: Acreditación hasta en 48hs.
- ✓ Mercado pago: Acreditación hasta en 48hs.
- ✓ Interbanking: Acreditación hasta en 30 minutos.
- ✓ Visa: Acreditación hasta en 30 minutos.
- ✓ Macro click de pago: Acreditación hasta en 30 minutos.
- ✓ DEBIN: Acreditación hasta en 30 minutos.

4. INGRESO A CLAVE FISCAL

Para acceder al Sistema, debe ingresar en la página Web de la Dirección Provincial de Rentas: <https://www.rentasjujuyonline.gob.ar/cedulavirtual/hlogindpr.aspx> como se muestra a continuación:

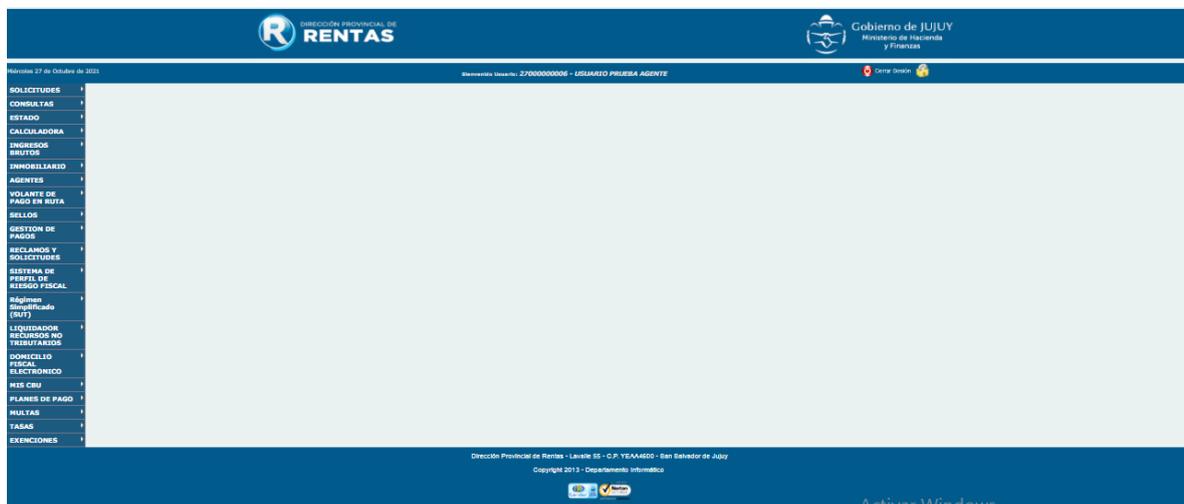


Ahí deberá ingresar los siguientes datos:

- Usuario/ CUIT
- Contraseña

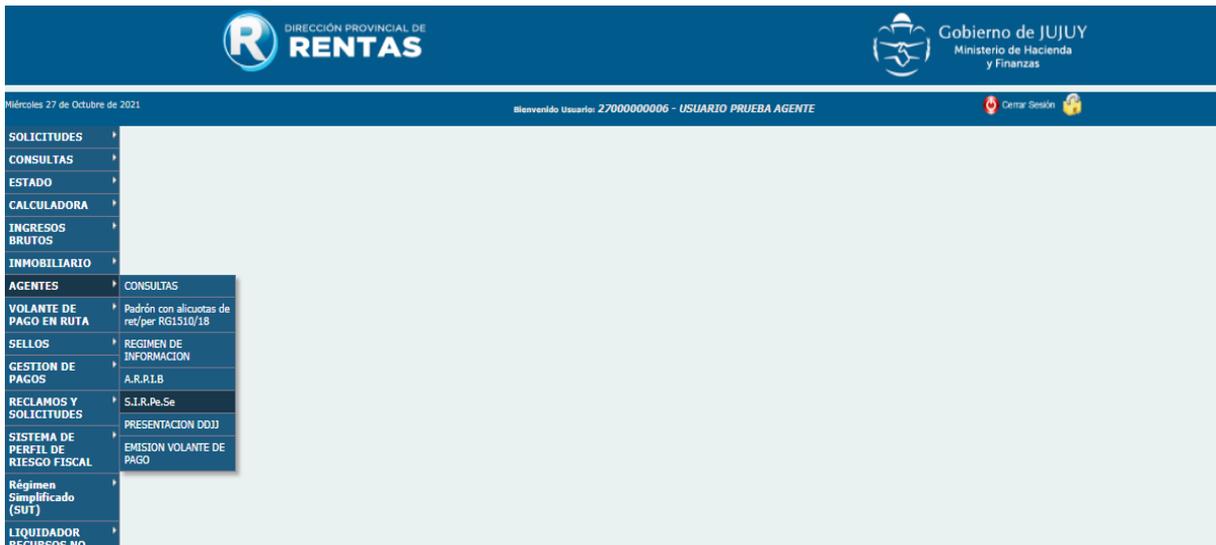
La clave fiscal podrá solicitarla vía web, presionando en “Solicitar clave 1° vez” o en las oficinas de la Dirección Provincial de Rentas.

Se accede al servicio ingresando el número de Usuario/CUIT, y su Contraseña. Luego de ingresar los datos solicitados, presione “Ingresar” y verá la siguiente pantalla:



5. MODULO AGENTES

Ingresando en el Modulo Agentes se desplegará un menú, en donde se seleccionará la opción S.I.R.Pe.Se.



A continuación se visualizará la siguiente Información:

Periodo	Sec	Total BI	Total RP	Fecha Venc	Fecha Presenta	Fecha Pago	Editar	Presentar	Detalle	Acuse	Formulario	Pago
012017	0	0,00	0,00	09/02/2017	29/10/2021	//						
022017	0	181221,00	906,10	09/03/2017	01/11/2021	//						
092021	0	0,00	0,00	14/10/2021	//	//						

6. SERVICIO “S.I.R.Pe.Se. Web”

El servicio permitirá realizar la carga, edición o importación de las operaciones, la generación de las constancias de retención/percepción, presentar la declaración jurada y consultar el nomenclador.

Primero se visualizará:

Datos del agente:

- N° de agente
- Nombre / Razón Social
- CUIT

Nueva DJ

SERVICIO * S.I.R.Pe.Se. Web*

Datos del Agente

Agente	S-5-9999	USUARIO PRUEBA AGENTES	CUIT	27000000006
--------	----------	------------------------	------	-------------

Nueva DJ  Nomenclador 

Periodo	Sec	Total BI	Total RP	Fecha Venc	Fecha Presenta	Fecha Pago Editar	Presentar	Detalle	Acuse	Formulario	Pago
012017	0	0,00	0,00	09/02/2017	29/10/2021	//					
022017	0	181221,00	906,10	09/03/2017	01/11/2021	//					
092021	0	0,00	0,00	14/10/2021	//	// 					

Clickeando el icono  se desplegará un Ventana donde podrá observar los Datos del Agente:

- N° Agente
- El año y mes a presentar
- Secuencia
- Fecha de vencimiento

Agrega DDJJ

Agente S-6-9999

Año

Mes

Secuencia Original

Fecha Vencimiento //

Es importante recalcar que las declaraciones juradas que permite ingresar el sistema corresponde a todos los periodos no prescriptos, tanto originales como rectificativas. Si ya se hubiera presentado una declaración jurada original o rectificativa, por el anterior sistema, automáticamente al ingresar en "Agregar DDJJ", solo habilitará ingresar una posterior a la última presentada.

Una vez ingresado el periodo deberá seleccionar "Grabar", donde podrá visualizar en la siguiente ventana la información general de las presentaciones.

Nueva DJ  Nomenclador 

Periodo	Sec	Total BI	Total RP	Fecha Venc	Fecha Presenta	Fecha Pago Editar	Presentar	Detalle	Acuse	Formulario	Pago
012016	0	0,00	0,00	11/02/2016	//	// 					
012021	0	41218,23	438,18	11/02/2021	27/10/2021	//					
082021	0	0,00	0,00	09/09/2021	//	// 					
092021	0	1122097,00	5610,48	14/10/2021	27/10/2021	//					

En la misma se visualizan todos los datos referentes a presentación, como ser el periodo, la fecha de vencimiento, fecha de presentación y fecha de pago. Así mismo podrá:

- Editar la DDJJ
- Presentar la DDJJ
- Visualizar el detalle de la presentación de la DDJJ
- Acuse de envío
- Formulario F-0201 de la DDJJ
- Efectuar el pago del saldo de la DDJJ

Editar la DDJJ

Editar

En el caso de seleccionar la opción Editar  podrá observar que tiene varias opciones tal como se muestra a continuación:

- Importar Archivo
- Eliminar Importación
- Nueva Operación
- Imprimir Resumen
- Imprimir Detalle

TRABAJAR CON DECLARACION JURADA

Datos del Agente

Agente S-6-9999 USUARIO PRUEBA AGENTES

Periodo

Año	Mes	Secuencia	Fecha Vencimiento
2021	8	0	09/09/2021

Importar Archivo  Eliminar Importación  Nueva Operación  Imprimir Resumen  Imprimir Detalle 

Operaciones

Nro.	Fecha	CUIT	Alic %	Importe
------	-------	------	--------	---------

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.

Importar Archivo

En el caso de que se haya realizado la opción de carga a través de la importación de las operaciones, se deberá ingresar a la opción "Importar Archivo", en donde podrá seleccionar el Archivo desde su ordenador y luego importar los mismos.



Para la generación del archivo a importar deberá respetar la estructura establecida por el Anexo I de la RG 1605 y modif.

Una vez efectuada la importación se podrá visualizar, en el caso de que ocurra, el listado de errores, para su corrección.

Eliminar Importación

Optando por “Eliminar Importación”, se elimina la importación realizada.

CAMPO	TIPO	ANCHO	DEC	DESCRIPCION
NRO_OPER	N	15		NRO OPERACION
FEC_OPER	D	8		FECHA DE OPERACIÓN (DD/MM/AAAA)
CUIT_CONT	N	11	0	Nº CUIT/CUIL DEL RETENIDO
AYN_CONT	C	40		APELLIDO O RAZON SOCIAL DEL RETENIDO
NRO_COMP	C	30		NRO COMPROBANTE
COD_OPER	N	6		CODIGO OPERACIÓN según nomenclador
DESC_OPER	C	60		DESCRIPCION OPERACION
IMP_OPER	N	16	2	IMPORTE DE OPERACION
ALIC	N	6	2	ALICUOTA APLICADA EN PORCENTAJE
FOJAS	N	3	0	CANTIDAD DE FOJAS
IMP_FOJA	N	6	2	IMPORTE POR FOJA
IMP_RET	N	10	2	IMPORTE RETENIDO
TIPO_RESOL	N	1	0	1=CERTIFICADO 2=RESOLUCION
RESOL_NRO	N	6	0	NRO DE EXENCION
RESOL_AÑO	N	4	0	AÑO DE EXENCION
PORC_EXEN	N	6	2	PORCENTAJE DE EXENCION
PER_DESDE	N	6	0	PERIODO DESDE AAAAMM
PER_HASTA	N	6	0	PERIODO HASTA AAAAMM

The screenshot shows the 'Gestión de Pagos' web application. The main content area displays a table of operations with the following data:

Nro.	Fecha	CUIT	Código	Base Imponible	Tipo Oper	Alic %	Fojas	Importe Error	Anula	Visualizar	Anular
0	//	0	0	0.00		0.000	0	CUIT Incorrecto 0.00 Código Operación incorrecto	ANULADA		
1	20/04/2021	20000000001	18	49752.68	Alcanzada	1.000	1	510.53			
2	20/04/2021	20000000001	27	0.00	Exenta	0.000	0	0.00			
3	20/04/2021	30715427067	7	500000.00	Alcanzada	0.500	0	2500.00			

Summary statistics at the bottom of the table:

- Cantidad Operaciones: 3
- ImporteTotal: 3010.53

Buttons at the bottom: 'Volver' and 'Visualizar Errores'.

Aclaración: Efectuada la importación de las operaciones, posteriormente el sistema permite cargar retenciones/percepciones, solo de manera manual.

Nueva Operación

Cuando no opte por la importación de datos, tendrá la opción de efectuar manualmente la carga de cada una de las operaciones seleccionando “Nueva Operación”



Al seleccionar dicho icono se despliega la siguiente pantalla de “Carga de Operaciones”:

OPERACION

PERIODO

Año	2017	Mes	3	Secuencia	0
-----	------	-----	---	-----------	---

Nro Operación

Fecha Operación

CUIT/CUIL Nombre

Código Nomenclador

Descripción

Tipo Operación	Forma de Cálculo	Mínimo	0,00
----------------	------------------	--------	------

Exento en Impuesto de Sellos

Base Imponible	<input type="text" value="0,00"/>	Fojas	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="Calcular"/>
----------------	-----------------------------------	-------	--------------------------------	---

Importe Fijo	0,00	Alícuota %	0,000	Importe Retenido	0,00
--------------	------	------------	-------	------------------	------

Confirmar Cancelar

En esta ventana podrá apreciar:

1. Declaración Jurada del Periodo

Allí observará el periodo de la declaración jurada sobre la que está trabajando y si la misma es Original o Rectificativa.

2. Fecha de la operación

Se debe colocar la fecha de cuando se realiza la operación. **IMPORTANTE:** una vez ingresada una operación, no podrá cargarse otra con fecha anterior a la última realizada.

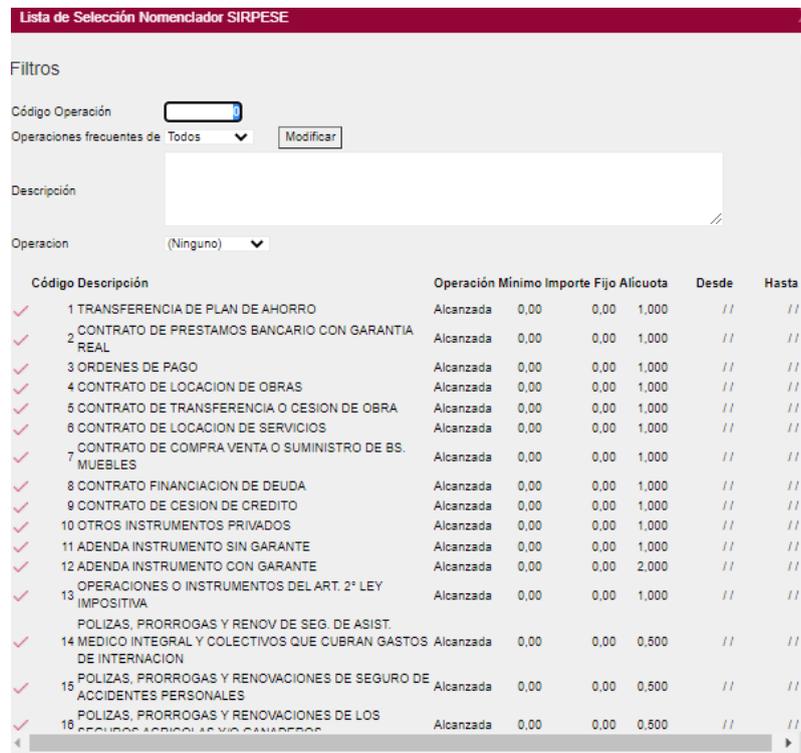
3. Datos del Retenido/Percibido

Ingresando el CUIT del Contribuyente/Cliente/sujeto pasivo, y presionando BUSCA NOMBRE se actualizan los datos, mostrando la información con la que cuenta la Dirección respecto a un contribuyente; en caso contrario, deberá proceder a la carga del nombre y apellido respectivo.

4. Datos de la operación-Nomenclador

Se deberá seleccionar el código de la operación, según el nomenclador vigente que determinará la alícuota, monto fijo y mínimos a aplicar, teniendo en cuenta lo establecido por la Ley Impositiva vigente en cada periodo.

El sistema permite agrupar operaciones frecuentes, para facilitar la selección de las operaciones a utilizar para la carga.



Código	Descripción	Operación	Mínimo	Importe Fijo	Alícuota	Desde	Hasta
✓ 1	TRANSFERENCIA DE PLAN DE AHORRO	Alcanzada	0,00	0,00	1,000	//	//
✓ 2	CONTRATO DE PRESTAMOS BANCARIO CON GARANTIA REAL	Alcanzada	0,00	0,00	1,000	//	//
✓ 3	ORDENES DE PAGO	Alcanzada	0,00	0,00	1,000	//	//
✓ 4	CONTRATO DE LOCACION DE OBRAS	Alcanzada	0,00	0,00	1,000	//	//
✓ 5	CONTRATO DE TRANSFERENCIA O CESION DE OBRA	Alcanzada	0,00	0,00	1,000	//	//
✓ 6	CONTRATO DE LOCACION DE SERVICIOS	Alcanzada	0,00	0,00	1,000	//	//
✓ 7	CONTRATO DE COMPRA VENTA O SUMINISTRO DE BS. MUEBLES	Alcanzada	0,00	0,00	1,000	//	//
✓ 8	CONTRATO FINANCIACION DE DEUDA	Alcanzada	0,00	0,00	1,000	//	//
✓ 9	CONTRATO DE CESION DE CREDITO	Alcanzada	0,00	0,00	1,000	//	//
✓ 10	OTROS INSTRUMENTOS PRIVADOS	Alcanzada	0,00	0,00	1,000	//	//
✓ 11	ADENDA INSTRUMENTO SIN GARANTE	Alcanzada	0,00	0,00	1,000	//	//
✓ 12	ADENDA INSTRUMENTO CON GARANTE	Alcanzada	0,00	0,00	2,000	//	//
✓ 13	OPERACIONES O INSTRUMENTOS DEL ART. 2º LEY IMPOSITIVA	Alcanzada	0,00	0,00	1,000	//	//
✓ 14	POLIZAS, PRORROGAS Y RENOV. DE SEG. DE ASIST. MEDICO INTEGRAL Y COLECTIVOS QUE CUBRAN GASTOS DE INTERNACION	Alcanzada	0,00	0,00	0,500	//	//
✓ 15	POLIZAS, PRORROGAS Y RENOVACIONES DE SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES	Alcanzada	0,00	0,00	0,500	//	//
✓ 16	POLIZAS, PRORROGAS Y RENOVACIONES DE LOS SEGUROS AGRICOLAS Y GANADEROS	Alcanzada	0,00	0,00	0,500	//	//

5. Contribuyentes exentos

En el caso de encontrarse en presencia de un contribuyente exento en el impuesto, se efectuará la tilde respectiva. Se habilitará el menú para seleccionar si se trata de un sujeto con resolución de exención, o si está contenido en la Ley 5791 Código Fiscal y modif. artículo 236 inc. 1.

Para el caso de optar por “Resolución”, el sistema, chequeará la resolución de exención, por CUIT, en las bases de la Dirección. En el caso de poseer una resolución vigente, el sistema no aceptará la opción de sujeto exento.

Se da la opción también de ingresar si se trata de una exención del 50% o del 100%.

Datos de Exención

Tipo	(Ninguno) ▾	Nro.	0	Año	0	
%	(Ninguno) Resolución Ley	100 ▾				
Periodo (AAAAMM)						
Desde	0	Hasta	0			
Base Imponible	0,00	Fojas	0	Calcular		
			Alicuota %	0,000	Importe Retenido	0,00
Confirmar 			Cancelar 			

6. Calculo de la Retención.

En esta parte ingresará todos los datos referentes a la operación como ser el Importe sobre el que se realizará la retención y número de fojas.

El sistema automáticamente arrojará el monto a retener/percibir una vez que presione "Calcular".

Base Imponible	15075,00	Fojas	0	Calcular		
			Alicuota %	0,500	Importe Retenido	75,38
Confirmar 			Cancelar 			

Por último se procede a realizar la Confirmación de la operación.

Retenciones/Percepciones Generadas

Una vez confirmada se abrirá una nueva ventana que contiene, el detalle de las operaciones retenidas/percibidas:

Operaciones

Nro.	Fecha	CUIT	Código	Base Imponible	Tipo Oper	Alic %	Importe Error	Anula	Constancia	Visualizar	Anular
1	01/02/2017	33710842499	14	15076,00	Alcanzada	0,500	75,38				
2	03/02/2017	30711650446	14	27220,00	Alcanzada	0,500	136,10				
3	07/02/2017	27213286736	14	5760,00	Alcanzada	0,500	28,80				
4	08/02/2017	20296534278	14	11200,00	Alcanzada	0,500	56,00				
5	09/02/2017	27177716206	14	121965,00	Alcanzada	0,500	609,82				

Cantidad Operaciones 5 ImporteTotal 906,10

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows

Volver

Visualizar Errores

El sistema da la opción de anular o bien visualizar lo que se hizo observando los siguientes datos: Año, Mes, Secuencia, N° de Operación, Fecha de Operación, CUIT, Código de Nomenclador, Descripción, Tipo de Operación, Forma de Calculo.

Constancia de Retención/Percepción

Por cada operación cargada se emite la constancia de retención/percepción del impuesto a los sellos, F-0202

DIRECCION PROVINCIAL DE RENTAS PROVINCIA DE JUJUY		F-0202
Constancia de Retención/Percepción de Impuesto de Sellos		
OPERACION N° 1	FECHA	01/09/2021
Nro. Agente S-5-9999	CUIT	33710842499
Nombre USUARIO PRUEBA AGENTES		
Nombre Contrib DROGUERIA SALTA SALUD S.R.L.		
CUIT/CUIL/CDI 33710842499		
Operación 14	POLIZAS, PRORROGAS Y RENOV DE SEG. DE ASIST. MEDICO INTEGRAL Y COLECTIVOS QUE CUBRAN	
Base Imp.	15076,00	Alicuota 0,500 Fojas 0 \$ 0,00
TOTAL RETENIDO/PERCIBIDO		75,38
		Para el Contribuyente
Firma y Sello del Agente de Retención		

DIRECCION PROVINCIAL DE RENTAS PROVINCIA DE JUJUY		F-0202
Constancia de Retención/Percepción de Impuesto de Sellos		
OPERACION N° 1	FECHA	01/09/2021
Nro. Agente S-5-9999	CUIT	33710842499
Nombre USUARIO PRUEBA AGENTES		
Nombre Contrib DROGUERIA SALTA SALUD S.R.L.		
CUIT/CUIL/CDI 33710842499		
Operación 14	POLIZAS, PRORROGAS Y RENOV DE SEG. DE ASIST. MEDICO INTEGRAL Y COLECTIVOS QUE CUBRAN	
Base Imp.	15076,00	Alicuota 0,500 Fojas 0 \$ 0,00
TOTAL RETENIDO/PERCIBIDO		75,38
		Para el Agente
Firma y Sello del Agente de Retención		

Declaración Jurada

Resumen de la Declaración Jurada

Totaliza las operaciones realizadas, o anuladas, y totaliza la base imponible y lo retenido/percibido.

Resumen de Operaciones		Fecha	01/11/2021				
		Página	1				
Agente	S-5-9999	Mes	2 Año 2017	Secuencia	0		
Código	Operación	Cant Oper	Importe	Alic	Retenido		
14	POLIZAS, PRORROGAS Y RENOV DE SEG. DE ASIST. MEDICO INTEGRAL Y COLECTIVOS QUE CUBRAN GASTOS DE INTERNACION	5	181221,00	0,500	906,10		
Cantidad	5	Anuladas:	0	Importe Anuladas	0,00	Total Retenido	906,10

Detalle de la Declaración Jurada

Haciendo clic en "Detalle" podrá visualizar todas las retenciones efectuadas discriminadas por CUIT

DIRECCIÓN PROVINCIAL DE RENTAS Provincia de Jujuy		AGENTES DE PERCEPCION IMPUESTO DE SELLOS BORRADOR				DETALLE			
Agente S-5-9999		Mes	2	Año	2017	Secuencia	0	Fecha	01/11/21
								Hoja Nº	1
Linea	Nro. Oper	Fecha	Código	CUIT	Tipo	Importe	Alic	Fojas	Retenido
0	1	01/02/2017	14	33710842499	Alcanzada	15076,00	0,500	0	75,38
0	2	03/02/2017	14	30711650446	Alcanzada	27220,00	0,500	0	136,10
0	3	07/02/2017	14	27213286736	Alcanzada	5760,00	0,500	0	28,80
0	4	08/02/2017	14	20296534278	Alcanzada	11200,00	0,500	0	56,00
0	5	09/02/2017	14	27177716206	Alcanzada	121965,00	0,500	0	609,82
Anuladas				0	Importe Anuladas				0,00
Cantidad	5	Cantidad Operaciones Retenidas			5	Total Retenido			906,10

Presentación de declaración jurada

Al haber efectuado la carga de todas las operaciones realizadas en el periodo, realiza clic en "Presenta", y se generará un cuadro de diálogo donde al aceptar se da conformidad sobre la veracidad de los datos informados a la Dirección.

www.rentasjujuyonline.gob.ar dice

Declaro que los datos a transmitir son correctos y completos y que he confeccionado el formulario digital en carácter de Declaración Jurada, utilizando el servicio de SIRPESE aprobado por la Dirección Provincial de Rentas, sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad. Confirma?

Una vez aceptada la formula se visualizará:

Periodo	Sec	Total BI	Total RP	Fecha Venc	Fecha Presenta	Fecha Pago	Editar	Presentar	Detalle	Acuse	Formulario	Pago
012016	0	0,00	0,00	11/02/2016	27/10/2021	//						

Efectuada la presentación podrá imprimir el "Acuse" y el "Formulario", tal cual se muestra a continuación:

Haciendo clic en “Detalle” podrá visualizar todas las retenciones/percepciones efectuadas discriminadas por CUIT.

Imprimir
Resumen

Imprimir
Detalle

Operaciones

Nro.	Fecha	CUIT	Código	Base Imponible	Tipo Oper	Alic %	Importe Error	Anula	Constancia	Visualizar
1	01/02/2017	33710842499	14	15076,00	Alcanzada	0,500	75,38			
2	03/02/2017	30711650446	14	27220,00	Alcanzada	0,500	136,10			
3	07/02/2017	27213286736	14	5760,00	Alcanzada	0,500	28,80			
4	08/02/2017	20296534278	14	11200,00	Alcanzada	0,500	56,00			
5	09/02/2017	27177716206	14	121965,00	Alcanzada	0,500	609,82			

Cantidad 5 Importe Total 908,10
Operaciones

Volver

Al seleccionar “Imprimir Detalle” podrá imprimir o descargar el detalle de la declaración jurada, el cual cuenta con un código QR. Este código da veracidad sobre el documento y la información del mismo con la base de datos de la Dirección.

DIRECCIÓN PROVINCIAL DE RENTAS Provincia de Jujuy		AGENTES DE PERCEPCION IMPUESTO DE SELLOS DEFINITIVO		DETALLE					
		Fecha 27/10/21 Hoja N° 1							
Agente S-5-9999		Mes 9		Año 2021					
		Secuencia 0							
Linea	Nro. Oper	Fecha	Código	CUIT	Tipo	Importe	Alic	Fojas	Retenido
1	3	01/09/2021	14	33710842499	Alcanzada	15076,00	0,500	0	75,38
2	4	03/09/2021	14	30711650446	Alcanzada	27220,00	0,500	0	136,10
3	5	03/09/2021	14	27213286736	Alcanzada	5760,00	0,500	0	28,80
4	6	07/09/2021	14	20296534278	Alcanzada	7000,00	0,500	0	35,00
5	7	07/09/2021	14	20296534278	Alcanzada	11200,00	0,500	0	56,00
6	8	08/09/2021	14	20179094925	Alcanzada	7760,00	0,500	0	38,80
7	9	10/09/2021	14	20353088077	Alcanzada	2124,00	0,500	0	10,62
8	10	14/09/2021	14	27177716206	Alcanzada	121965,00	0,500	0	609,82
9	11	14/09/2021	14	30629302626	Alcanzada	25440,00	0,500	0	127,20
10	12	16/09/2021	14	20262149618	Alcanzada	29000,00	0,500	0	145,00
11	13	17/09/2021	14	20414013547	Alcanzada	9600,00	0,500	0	48,00
12	14	17/09/2021	14	20262149618	Alcanzada	2250,00	0,500	0	11,25
13	15	17/09/2021	14	27307269533	Alcanzada	10144,00	0,500	0	50,72
14	16	20/09/2021	14	20073797676	Alcanzada	9100,00	0,500	0	45,50
15	17	20/09/2021	14	27307269533	Alcanzada	21150,00	0,500	0	105,75
16	18	29/09/2021	14	20239847553	Alcanzada	817308,00	0,500	0	4086,54
Anuladas				0	Importe Anuladas		0,00		
Cantidad	16	Cantidad Operaciones Retenidas		16	Total Retenido		5610,48		

Pago

Haciendo clic en pagar podrá descargar el volante de pago, o bien abonar la totalidad del importe retenido/percebido, a través de los distintos medios habilitados a tal efecto.

Elegir medio de Pago Generar volante Confirmar Pago

Medios de Pago

Seleccione un Medio de Pago

 <p>EFFECTIVO Rapido pago Pago Fácil Banco Santiago del Estero Banco Macro Mercado Pago Cajas de DPR</p> <p>mercado pago</p> <p>Acreditación hasta en 48 Hrs</p>	 <p>interbanking</p> <p>Pago OnLine En la página de INTERBANKING</p> <p>Acreditación hasta en 30 minutos</p>	 <p>VISA</p> <p>PAGO ONLINE</p> <p>Acreditación hasta en 30 minutos</p>	 <p>Macro Click de Pago</p> <p>PAGO ONLINE Tarjetas de Créditos bancarias y no bancarias - excepto American Express- Tarjetas de Débito de cualquier entidad bancaria</p> <p>Acreditación hasta en 30 minutos</p>	 <p>Macro Click de Pago</p> <p>DEBIN</p> <p>Acreditación hasta en 30 minutos</p>
---	---	--	--	---

Cancelar

Elegido el medio de pago "EFECTIVO", se genera el siguiente volante de pago.

	GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE JUJUY	F-193
	DIRECCION PROVINCIAL DE RENTAS	
	AGENTES RETENCION SELLOS	
	VOLANTE DE PAGO	
Nro. VP:	Nº Liquidación	3-01-302-594755/2021
CUIT: 27000000006	Nº de Agente:	S-5-9999
Nombre de Agente: USUARIO PRUEBA AGENTES	Fecha de Vencimiento:	09/02/2017
Periodo: 01/2017	Hora:	07:59:24
Fecha de Generación: 04/11/2021	Interés:	0,00
Fecha de Expiración: 09/02/2017	Capital:	\$ 0,00
Capital: \$ 0,00	Importe Total a Pagar:	\$ 0,00
Usuario autenticado por: D.P.R. (Clave Fiscal)		
	3013025947552021400000000090217	CONTRIBUYENTE

"LEY Nº 5859: LA TRATA DE PERSONAS ES ESCLAVITUD, SI SABES ALGO DENUNCIALO, LLAMA AL 145"

	GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE JUJUY	F-193
	DIRECCION PROVINCIAL DE RENTAS	
	AGENTES RETENCION SELLOS	
	VOLANTE DE PAGO	
Nro. VP:	Nº Liquidación	3-01-302-594755/2021
CUIT: 27000000006	Nº de Agente:	S-5-9999
Nombre de Agente: USUARIO PRUEBA AGENTES	Fecha de Vencimiento:	09/02/2017
Periodo: 01/2017	Hora:	07:59:24
Fecha de Generación: 04/11/2021	Interés:	0,00
Fecha de Expiración: 09/02/2017	Capital:	\$ 0,00
Capital: \$ 0,00	Importe Total a Pagar:	\$ 0,00
Usuario autenticado por: D.P.R. (Clave Fiscal)		
	3013025947552021400000000090217	ENTIDAD RECAUDADORA

"LEY Nº 5859: LA TRATA DE PERSONAS ES ESCLAVITUD, SI SABES ALGO DENUNCIALO, LLAMA AL 145"

El resto de las opciones generan un VEP, con el cual se accederá a los distintos sistemas para su aceptación y finalmente pago del mismo.