

1. OBJETIVOS

El presente documento tiene como objetivo brindar una guía para el uso y manejo de la herramienta web de cedula virtual, para la opción “Agente/ ARPIB”, el mismo consiste en la explicación de las opciones disponibles y el modo de uso de las mismas.

2. FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA

El Sistema de Cedula Virtual, en la opción “AGENTES/ARPIB” permite realizar las siguientes opciones:

- ✓ Generar declaración jurada
- ✓ Emitir constancia de retención en el impuesto sobre los ingresos brutos
- ✓ Realizar el cálculo de la retención y percepción en el impuesto sobre los ingresos brutos a practicarse teniendo en cuenta el padrón de regímenes Generales o la alícuota establecida en los Regímenes particulares.
- ✓ Permite la importación de datos a fin de generar declaración jurada de agentes de retención y percepción.
- ✓ Presentar Declaraciones Juradas y su respectiva boleta de pago para presentar en las bocas de cobro del organismo.
- ✓ Consultar Declaraciones Juradas presentadas.

3. TIEMPO DE IMPACTO EN SISTEMA POR PRESENTACIONES Y PAGOS

Para toda Transacción realizada impactara en la cuenta corriente de agente a las 0 hs.

Por impacto de Pagos realizados en:

- La Oficina de la Dirección Provincial de Rentas o Bocas Externas el pago tiene rendición dentro de las 24hs de realizado.
- Pago Fácil: el pago tiene rendición dentro de las 24hs de realizado.
- Rapi Pago: el pago tiene rendición dentro de las 48hs de realizado.
- Banco Santiago del Estero en todas sus sucursales: el pago tiene rendición dentro de las 48hs de realizado.
- Banco Macro en todas sus sucursales: el pago tiene rendición dentro de los 7 días hábiles de realizado.

Por pagos realizados en Bocas Externas, los tiempos indicados de impacto de pago en el Sistema de Cédula Virtual están sujetos a los tiempos de rendición de las mismas

4. INGRESO A CEDULA VIRTUAL

Para acceder al Sistema, debe ingresar en la página <https://www.rentasjujuyonline.gob.ar/cedulavirtual> como se muestra a continuación:

The image shows the login interface for the 'Clave Fiscal' system. At the top, there is a header with the logo of the 'DIRECCIÓN PROVINCIAL DE RENTAS' and the 'Gobierno de JUJUY Ministerio de Hacienda y Finanzas'. The main content area is titled 'Clave Fiscal' and contains three input fields: 'Usuario/CUIT:', 'Contraseña:', and 'Identificador:'. Each field has a corresponding icon (a key for the first, a key and a padlock for the second, and a key for the third). There are also question mark icons next to the password and identifier fields. Below the fields is an 'Ingresar' button with a person icon. At the bottom left of the form area, there are links for 'Preguntas Frecuentes' and 'Manuales'.

Ahí deberá ingresar los siguientes datos:

- Usuario/ CUIT
- Contraseña
- Identificador

Estos datos deben solicitarse por el agente en las oficinas de la Dirección Provincial de Rentas en la Casa Central sita en la Calle Lavalle 55 en San Salvador de Jujuy o en las Delegaciones Fiscales del Organismo, según lo previsto por la RG 1355.

Se accede al servicio ingresando el número de Usuario/CUIT, y Contraseña que figuran en el formulario impreso que recibe en Rentas, además debe ingresar un "Identificador" con un mínimo 5 caracteres, con respecto a este ultimo la primera vez que lo ingrese este queda registrado y cada vez que quiera acceder al sistema, debe colocar el mismo. Luego de ingresar los tres datos solicitados, presione "Confirmar" y vera la siguiente pantalla



OPCIÓN AGENTES

ARPIB

Haciendo clic en la sección Agentes se desplegará un menú, que le permitirá realizar la presentación de las DDJJ seleccionando la opción ARPIB



Donde se visualizará la siguiente Información:

Datos del agente:

- CUIT
- Nombre / Razón Social

Si es agente de retención y/o de percepción visualizará el número de agente asignado por esta Dirección.

Categoría

En este icono se procede a efectuar la elección de la categoría como Agente de Percepción, Retención o ambos de corresponder. La categoría de cada uno de los agentes se encuentra expresada en la Resolución General N° 1510/2018.

AGENTE DE PERCEPCIÓN

Si el contribuyente es agente de percepción, debe elegir la alícuota a aplicar según lo establece el padrón de regímenes generales y/o los regímenes particulares de la normativa.

SERVICIO WEB * ARPIB *

Sistema de Declaraciones Juradas de Agentes de Retención y Percepción

Datos del Agente

CUIT: Nombre/Razón Social:

Agente de Percepción

Nro. Agente:

Haciendo Clic en Categoría se le desplegara la siguiente ventana

Otras Actividades ✖

Agregar Actividad +

Luego procederá a agregar la actividad que realiza y en caso de no poder encuadrarse en algunas de las actividades del Régimen Particular de Percepción que se muestra a continuación optará por “POR PADRÓN, CATEGORIA GENERAL”

Se muestran las categorías previstas en al sistema ARPIB

Codigo	Categoría
<u>E01</u>	FAENAMIENTO Y/O COMERCIALIZACION MAYORISTA DE CARNES DE ANIMALES Y SUBPROD
<u>E02</u>	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES
<u>E03</u>	PROVISION DE SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA
<u>E04</u>	FABRICANTES, PRODUCTORES MAYORISTAS Y DISTRIB DE PROD COMESTIBLES Y BEBIDA
<u>E05</u>	PRODUCCION, DISTRIB Y COMERCIALIZACION DE COMBUSTIBLES LIQUIDOS DERIVADOS..
<u>E06</u>	COMERCIALIZACION DE VEHICULOS AUTOMOTORES Y MOTO VEHICULOS
<u>E07</u>	ELABORACION, FRACC Y COMERCIALIZACION DE CIGARRILLOS, CIGARROS Y TABACOS
<u>E08</u>	COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DIRECTAMENTE A LOS CONSUMIDORES
<u>E09</u>	FABRICACION Y COMERCIALIZACION DE MEDICAMENTOS PARA USO HUMANO
<u>E11</u>	CANONES, ALQUILERES, OTROS
<u>G00</u>	POR PADRON. CATEGORIA GENERAL

Una vez que haya efectuado la carga de la Categoría, emerge una nueva ventana, donde en caso de que se haya cometido un error en la selección, podrá borrarla

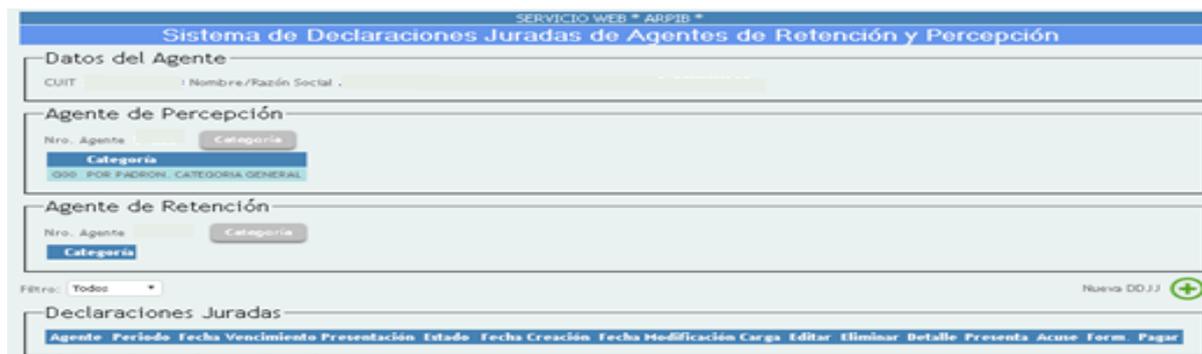
Otras Actividades ✖

Agregar Actividad +

R02 TARJETAS DE COMPRA, CREDITO, DEBITO Y SIMILARES, SERVICIOS DE TICKETS, VALES DE ✖

Efectuada la carga de la Categoría podrá empezar a realizar la DDJJ haciendo Clic en “Nueva DDJJ”.

Nueva DDJJ



Apretando dicho icono se le desplegará una Ventana donde podrá observar los Datos del Agente:

- CUIT
- Nº Agente
- El año y mes a presentar
- Secuencia
- Fecha de vencimiento
- Tipo de Carga: la misma podrá ser Manual o por Importación de datos



Una vez ingresado el periodo deberá optar por el tipo de carga de los datos y se selecciona Grabar donde podrá visualizar la siguiente ventana.



Agente	Período	Fecha Vencimiento	Presentación	Estado	Fecha Creación	Fecha Modificación	Carga	Editar	Eliminar	Detalle	Presenta	Acuse	Form.	Pagar
201807	10/08/2018	Original		Abierta	27/08/2018 10:33:04	27/08/2018 10:33:01	Importación							

En la parte inferior notará todos los Datos referentes a Presentación como ser Nº Agente, Período, la Fecha de Vencimiento, Tipo de Presentación, Estado, Fecha de Creación, Fecha de la Última Modificación y el Tipo de Carga que como se dijo puede ser por importación o manual. Así mismo podrá:

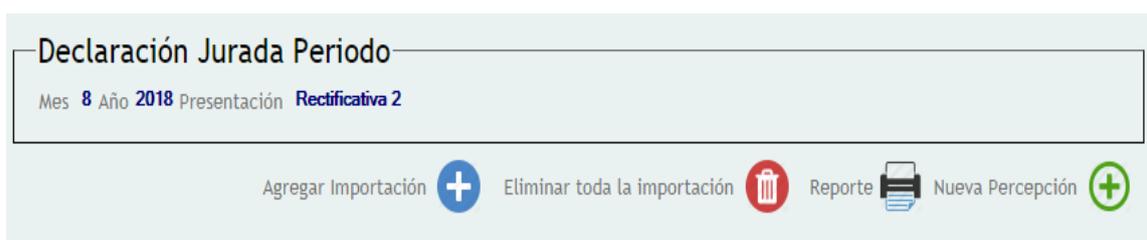
- Editar la DDJJ
- Eliminar
- Detalle de la presentación de la DDJJ
- Acuse

- Formulario
- Pagar

Editar la DDJJ

En el caso de Seleccionar la opción Editar podrá observar que tiene varias opciones tal como se muestra a continuación:

- Eliminar Importación
- Agregar importación
- Reporte
- Nueva Percepción



Importación de datos

En el caso de que se haya realizado la opción de carga a través de la importación de datos

Agregar Importación

Si opta por “Agregar Importación” podrá seleccionar el Archivo desde su ordenador y luego importar los mismos.



Eliminar Importación

Optando por “Eliminar Importación”, se elimina la importación realizada.

En caso de realizarse la importación de datos, el sistema permite cargar nuevas percepciones realizadas por el agente.

Nueva Percepción

Cuando no opte por la importación de datos, tendrá la opción de efectuar manualmente la Carga de las percepciones seleccionando “Nueva Percepción”.

Al seleccionar dicho icono se despliega la siguiente pantalla de Carga de Percepciones

Carga de Percepciones

Declaración Jurada Periodo
Mes 8 Año 2018 Presentación Original

Categoría del Agente
Percibe como Seleccione ▾
Alícuota Alícuota CM Mínimo
0,0000 0,0000 0,0000

Datos del Percibido
CUIT -70 Nombre Inscripto (Ninguno) Categoría
Datos del Domicilio
Provincia Ciudad Autónoma Buenos Aires ▾ Localidad Código Postal
Domicilio

Cálculo de la Percepción
Fecha de Operación / / 28
Comprobante ▾
Punto de Venta 0
Nro Comprobante 0
Importe sujeto a Percepción 0,00 Alícuota Aplicada 0,00 Total a Percibir 0,00

Confirmar Cancelar sinónimo de realizar - Bus

En esta ventana podrá apreciar:

1. Declaración Jurada Periodo

Allí le aparecerá el periodo de la declaración jurada sobre la que esta trabajando y si la misma es Original o Rectificativa.

2. Categoría del Agente

La selección se realizara en función de la que haya cargado anteriormente.

3. Datos del Percibido

Ingresando el CUIT del Contribuyente Percibido y presionando ENTER se le actualizaran los datos, mostrando la información con la que cuenta la Dirección respecto al contribuyente.

En caso de que el percibido no se encuentre inscripto, según nuestra base de datos, deberá ingresarse los siguientes datos C.U.I.T. del percibido, nombre o denominación, datos del domicilio.

4. Calculo de la Percepción

En esta parte ingresara todos los datos referentes a la operación, como ser: fecha, el tipo y el Número de Comprobante, el Punto de Venta y el Importe sobre el que se realizara la Percepción.

El sistema automáticamente arrojará la Alícuota y el monto a percibir una vez que presione Enter.

Por ultimo se procede a realizar la Confirmación de la operación, donde se abrirá una nueva ventana que contiene:

PERCEPCIONES GENERADAS

Percepciones Generadas											
Nro Percepción	Año	CUIT	Fecha Pago	Comprobante	Base Imp	Alic	Percibido	Estado	Editar	Anular	Detalle
1	2018		01/08/2018	FACTURAS M	10000,00	1,60	160,00				

Se visualizará las percepciones que han sido cargadas en el periodo indicando:

- Nro. de percepción y Año
- CUIT
- Comprobante
- Base imp.
- Alícuota
- Percibido
- Estado
- Editar
- Anular
- Detalle

El sistema da la opción de Editar, Anular o bien obtener información de lo que se hizo por medio del icono Detalle

Resumen de la Declaración Jurada

Totaliza las operaciones realizadas, las anulaciones, notas de crédito, total notas de crédito, total base imponible y total percibido.

Resumen de Declaración Jurada											
Operaciones	1	Anuladas	0	Notas de Crédito	0	Total Notas de Crédito	0,00	Total Base Imponible	10000,00	Total Percibido	150,00
Volver											

Haciendo Clic en Volver el Sistema lo llevara al Menú Inicial.

SERVICIO WEB * ARPJB *

Sistema de Declaraciones Juradas de Agentes de Retención y Percepción

Datos del Agente

CUIT Nombre/Razón Social

Agente de Percepción

Nro. Agente Categoría

Categoría

000 POR PADRON. CATEGORIA GENERAL

Agente de Retención

Nro. Agente Categoría

Categoría

Filtro: Todos Nueva DDJJ

Declaraciones Juradas											
Agente	Periodo	Fecha Vencimiento	Presentación	Estado	Fecha Creación	Fecha Modificación	Carga	Editar	Eliminar	Detalle	Presenta Acuse Form. Pagar
301808		12/09/2018	Original	Abierta	28/08/2018 10:10:08	28/08/2018 10:10:16	Masani				

Presentación de declaración jurada

Al haber efectuado las carga de todas las operaciones realizadas en el periodo, realiza Clic en Presenta, y se generara un Cuadro de Dialogo donde al aceptar se da conformidad sobre la veracidad de los datos informados a la Dirección.

Declaro que los datos a transmitir son correctos y completos y que he confeccionado el formulario digital en carácter de Declaración Jurada, utilizando el servicio de ARPIB aprobado por la Dirección Provincial de Rentas, sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad. Confirma?

Evita que esta página cree cuadros de diálogo adicionales.

Aceptar Cancelar

Una vez aceptada la formula se visualizará:

Declaraciones Juradas											
Agente	Periodo	Fecha Vencimiento	Presentación	Estado	Fecha Creación	Fecha Modificación	Carga	Editar	Eliminar	Detalle	Presenta Acuse Form. Pagar
201808		12/09/2018	Original	Presentada	28/08/2018 10:10:00	28/08/2018 10:22:41	Manual				

Efectuada la Presentación podrá imprimir o Descargar la Declaración Jurada con su correspondiente Acuse, tal cual se muestra a continuación.

		DECLARACION JURADA AGENTES DE PERCEPCION IMPUESTO SOBRE LOS INGRESOS BRUTOS			F-0216	
CUIT	Agente	Mes	Año	Secuencia	Original	
Apellido y Nombre o Razón Social						
N° Recepción	Fecha y Hora Presentación					
Constancias Emitidas	Constancias Anuladas	Notas de Crédito	Monto Sujeto a Percepción		Monto a Depositar	
Responsable		Documento		Cargo		
Declaro que los datos a transmitir son correctos y completos y que he confeccionado el formulario digital en carácter de Declaración Jurada, utilizando el servicio Web ARPIB aprobado por la Dirección Provincial de Rentas, sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad. IMPORTANTE: Este formulario no acredita Pago						

Si presiona la opción de "Imprima Acuse", verá el siguiente comprobante:



Formulario Presentado:

Nro Agente:

CUIT:

Nombre de Agente:

Impuesto: **AGENTES PERCEPCION INGRESOS BRUTOS**

Concepto: **Declaración Jurada Mensual**

Monto Declarado: **150,00**

Periodo: **082018 - 0**

Presentación 0/9 (0:Original; 1/9:Rectificativa)

Fecha Presentación: **28/08/2018**

Hora: **10:22:40**

Nro Recepción:

Usuario autenticado por: **D.P.R. (Clave Fiscal)**

Conserve este Acuse como comprobante de Presentación

Datos sujeto a verificación

Haciendo clic en "Detalle" podrá visualizar todas las percepciones efectuadas discriminadas por CUIT

Declaración Jurada Periodo
Mes **8** Año **2018** Presentación **Original**

Reporte 

Percepciones Generadas

Nro Percepción	Año	CUIT	Fecha Pago	Comprobante	Base Imp	Alic	Percibido	Estado	Detalle
1	2018		15/08/2018	FACTURAS A	10000,00	1,50	150,00		

Resumen de Declaración Jurada
Operaciones: **1** Anuladas: **0** Notas de Crédito: **0** Total Notas de Crédito: **0,00** Total Base Imponible: **10000,00** Total Percibido: **150,00**

Al seleccionar "Reporte" podrá Imprimir o Descargar el Detalle de la Declaración Jurada.

DIRECCION PROVINCIAL DE RENTAS
PROVINCIA DE JUJUY 

AGENTES DE PERCEPCION
IMPUESTO SOBRE LOS INGRESOS BRUTOS

DETALLE
Hoja Nº 1

Agente Mes **8** Año **2018** Presentación **Original**

N°	Año	Fecha	CUIT	Percibido	Pto. Venta	Nro Comprobante	Comprobantes	Base Imponible	Alic.	Importe	Estado
1	2018	15/08/2018			1		FACTURAS A	10000,00	1,50	150,00	

Comprobantes	Comprobantes Anulados	Notas de Crédito	Total Importe Percibido
1	0	0	150,00

PAGO

Haciendo clic en pagar podrá Descargar el Volante de pago, o bien abonar la totalidad del Importe Percibido a través de los distintos medios habilitados a tal efecto.

Elegir medio de Pago Generar volante Confirmar Pago

1

Medio de Pago

Efectivo
 Interbanking
 Pago con Tarjeta VISA Débito y/o Crédito Online en 1 Cuota

Cancelar Continuar

Elegido el medio de pago: efectivo se genera el siguiente volante de pago.

		GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE JUJUY		F-193
		DIRECCION PROVINCIAL DE RENTAS		
		AGENTES PERCEPCION INGRESOS BRUTOS		
		VOLANTE DE PAGO		
Nro. VP:		NE Liquidación		
CUIT:		NE de Agente:		
Nombre de Agente:				
Período:	08/2018	Fecha de Vencimiento:	12/09/2018	
Fecha de Generación:	14/09/2018	Hora:	09:08:16	
Fecha de Expiración:	12/09/2018			
Capital:	0,00	Interés:	0,00	
Importe Total a Pagar:	0,00			
Usuario autenticado por:	D.P.R. (Clave Fiscal)			
				
		30110551259220187000000000120918		CONTRIBUYENTE

"LEY N° 5859: LA TRATA DE PERSONAS ES ESCLAVITUD, SI SABES ALGO DENUNCIALO, LLAMA AL 145"

		GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE JUJUY		F-193
		DIRECCION PROVINCIAL DE RENTAS		
		AGENTES PERCEPCION INGRESOS BRUTOS		
		VOLANTE DE PAGO		
Nro. VP:		NE Liquidación		
CUIT:		NE de Agente:		
Nombre de Agente:				
Período:	08/2018	Fecha de Vencimiento:	12/09/2018	
Fecha de Generación:	14/09/2018	Hora:	09:08:16	
Fecha de Expiración:	12/09/2018			
Capital:	0,00	Interés:	0,00	
Importe Total a Pagar:	0,00			
Usuario autenticado por:	D.P.R. (Clave Fiscal)			
				
		30110551259220187000000000120918		ENTIDAD RECAUDADORA

"LEY N° 5859: LA TRATA DE PERSONAS ES ESCLAVITUD, SI SABES ALGO DENUNCIALO, LLAMA AL 145"

AGENTE DE RETENCION

Si el contribuyente es agente de retención, debe elegir la alícuota a aplicar según lo establece el padrón de regímenes generales y/o los regímenes particulares de la normativa

Haciendo Clic en Categoría en el Menú Agente de Retención se le desplegara la siguiente ventana



SERVICIO WEB * ARPIB *

Sistema de Declaraciones Juradas de Agentes de Retención y Percepción

Datos del Agente

CUIT: Nombre/Razón Social:

Agente de Retención

Nro. Agente: Categoría:

Para determinar la categoría por la cual el agente efectuara la retención deberá elegir la categoría haciendo Clic en dicho icono, con lo cual se desplegara la siguiente ventana:

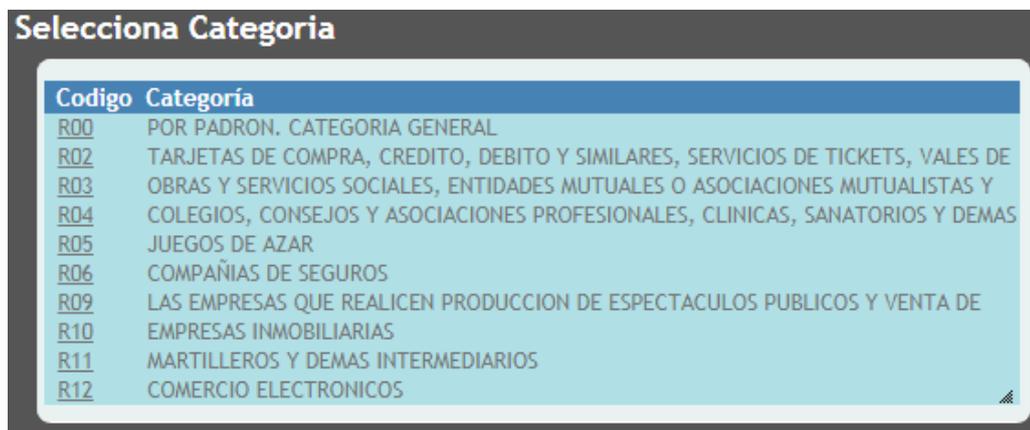


Otras Actividades

Agregar Actividad

Luego procederá a agregar la actividad que realiza y en caso de no poder encuadrarse en algunas de las actividades del Régimen Particular de Retención que se muestra a continuación optara "POR PADRÓN, CATEGORIA GENERAL".

Se muestran las categorías según el sistema ARPIB:



Selecciona Categoría

Codigo	Categoría
<u>R00</u>	POR PADRON. CATEGORIA GENERAL
<u>R02</u>	TARJETAS DE COMPRA, CREDITO, DEBITO Y SIMILARES, SERVICIOS DE TICKETS, VALES DE
<u>R03</u>	OBRA Y SERVICIOS SOCIALES, ENTIDADES MUTUALES O ASOCIACIONES MUTUALISTAS Y
<u>R04</u>	COLEGIOS, CONSEJOS Y ASOCIACIONES PROFESIONALES, CLINICAS, SANATORIOS Y DEMAS
<u>R05</u>	JUEGOS DE AZAR
<u>R06</u>	COMPAÑIAS DE SEGUROS
<u>R09</u>	LAS EMPRESAS QUE REALICEN PRODUCCION DE ESPECTACULOS PUBLICOS Y VENTA DE
<u>R10</u>	EMPRESAS INMOBILIARIAS
<u>R11</u>	MARTILLEROS Y DEMAS INTERMEDIARIOS
<u>R12</u>	COMERCIO ELECTRONICOS

Una vez que haya efectuado la carga de la Categoría, le saldrá una nueva ventana, donde en caso de que se haya cometido un error en la selección podrá BORRAR la categoría



Otras Actividades

Agregar Actividad

R02 TARJETAS DE COMPRA, CREDITO, DEBITO Y SIMILARES, SERVICIOS DE TICKETS, VALES DE

Caso contrario podrá empezar a realizar la DDJJ haciendo Clic en "Nueva DDJJ".

Nueva DDJJ

Al ingresar al sistema ARPIB observara la siguiente pantalla

SERVICIO WEB * ARPIB *

Sistema de Declaraciones Juradas de Agentes de Retención y Percepción

Datos del Agente:

CUIT: Nombre/Razón Social:

Agente de Percepción:

Nro. Agente: Categoría:

Agente de Retención:

Nro. Agente: Categoría:

Filtro: Retención Nueva DDJJ

Declaraciones Juradas:

Agente	Período	Fecha Vencimiento	Presentación	Estado	Fecha Creación	Fecha Modificación	Carga	Editar	Eliminar	Detalle	Presenta	Acuse	Form	Pagar
--------	---------	-------------------	--------------	--------	----------------	--------------------	-------	--------	----------	---------	----------	-------	------	-------

Una vez efectuada la carga de la categoría, haciendo el clic en el icono “nueva DDJJ” se desplegara la siguiente pantalla:

Agrega DDJJ

CUIT:

Agente:

Año: 2018

Mes: 8

Secuencia: Original

Fecha Vencimiento: 12/09/2018

Tipo de Carga: Importación

Grabar Cancelar

Allí podrá observar los Datos del Agente:

- CUIT
- N° Agente
- El año y mes a presentar
- Secuencia
- Fecha de vencimiento de la DDJJ
- Tipo de Carga, la cual podrá ser Manual o por importación

Una vez que opte por el Tipo de Carga, selecciona Grabar y se le mostrara una ventana como la que se visualiza a continuación.

Filtro: Retención Nueva DDJJ

Declaraciones Juradas:

Agente	Período	Fecha Vencimiento	Presentación	Estado	Fecha Creación	Fecha Modificación	Carga	Editar	Eliminar	Detalle	Presenta	Acuse	Form	Pagar
201905	12/09/2018	Original	Abierta	25/08/2018 11:24:25	28/08/2018 11:25:04	Importación								

En la parte inferior notara todos los Datos referentes a Presentación como ser N° Agente, el Periodo, la Fecha de Vencimiento, Tipo de Presentación, Estado, Fecha de Creación, la Fecha de la Ultima Modificación y el Tipo de Carga que como se dijo puede ser por importación o manual. Así mismo podrá:

- Editar la DDJJ
- Eliminar
- Detalle de la presentación de la DDJJ
- Acuse
- Formulario
- Pagar

IMPORTACIÓN DE DATOS:

Editar la DDJJ

Seleccionando Editar el sistema le mostrara lo siguiente



Donde en la parte superior podrá observar que tiene varias opciones:

- Eliminar Importación
- Agregar importación
- Reporte

Agregar Importación

Haciendo clic en "Agregar Importación" (en el botón más), debe seleccionar el Archivo tanto en Datos como Detalles de Constancia y procederá a Importar los Archivos, pudiendo generar luego la Constancia de Retención.



Eliminar Importación

Si opta por “Eliminar Importación”, se elimina la importación realizada.

Carga manual

En caso que haya optado por la Carga Manual visualizará lo siguiente

Declaración Jurada Periodo

Nro. Agente Mes 8 Año 2018 Presentación Rectificativa 3

Reporte Nueva Retención Nueva Nota de Crédito

Constancias Generadas

Constancia	Año	CUIT	Fecha Retencion	Base Imponible	Alicuota	Retenido	Cant Facturas	Estado	Editar	Anular	Detalle	Imprimir
------------	-----	------	-----------------	----------------	----------	----------	---------------	--------	--------	--------	---------	----------

Resumen de Declaración Jurada

Operaciones Anuladas 0 Total Notas de Crédito 0,00 Total Base Imponible 0,00 Total Retenido 0,00

Declaración jurada periodo

Se visualizará el número de agente, mes, año y presentación de la declaración jurada con la cual se está trabajando.

Asimismo se observarán los siguientes iconos:

- Nueva Retención
- Nueva Nota de Crédito
- Reporte

Nueva Retención

Aquí podrá visualizar lo siguiente:

Carga de Retenciones

Declaración Jurada Periodo
 Nro. Agente Mes **8** Año **2018** Presentación **Original**

Categoría del Agente
 Retiene como **Seleccione** % Reducción del gravamen
 Alícuota Alícuota CM Mínimo
 0,0000 0,0000 0,0000

Datos del Retenido
 CUIT -/0 Nombre Inscripto **(ninguno)** Categoría

Datos de los Comprobantes
 Fecha Pago / / Forma de Pago Contado Crédito

Carga de Comprobantes											
Comprobante	Carga de Comprobantes										
Comprobante <input type="text"/> Seleccione Punto de Venta <input type="text"/> 0 Nro Comprobante <input type="text"/> 0 Fecha Comprobante <input type="text"/> / / <input type="text"/> Importe <input type="text"/> 0,00 <input type="button" value="Grabar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Nro Comprobante</th> <th>Punto Venta</th> <th>Nro Comprobante</th> <th>Fecha</th> <th>Importe</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Nro Comprobante	Punto Venta	Nro Comprobante	Fecha	Importe					
Nro Comprobante	Punto Venta	Nro Comprobante	Fecha	Importe							

Calculo de la Retención
 Total Base **0,00** Alícuota Aplicada **0,00** Total a Retener **0,00** Reducción del gravamen. Total a Retener **0,00**

1. **Declaración Jurada Periodo**
 Podrá observar datos referentes al periodo de la declaración jurada sobre la que está trabajando y si la misma es Original o Rectificativa.
2. **Categoría del Agente**
 Ingresará la categoría que haya cargado anteriormente.
3. **Datos del Retenido**
 Incorporando el CUIT del Contribuyente al cual se le efectuara la Retención y presionando ENTER se le actualizarán los datos en cuestión.
 En el caso de que el contribuyente/proveedor no se encuentre en nuestra base de datos, el Agente tendrá que ingresar los datos correspondientes al mismo.
4. **Datos de los Comprobantes**
 En esta parte ingresará todos los datos referentes a la operación, como ser la Fecha, el tipo y el Número de Comprobante, el Punto de Venta y el Importe sobre el que se realizará la Retención, a su vez también deberá optar por la forma de Pago ya sea que sea de contado o a Crédito.
 En el lado derecho observara "Carga de Comprobantes" en el cual se encontraran todos los Comprobantes que haya incorporado, discriminándose el orden en que hayan sido ingresados, el Número de comprobante, la fecha en la que se genero el mismo y el importe total. Es importante mencionar que esto le permitirá efectuar de una sola vez la carga de todas las retenciones que le haya realizado a un Contribuyente en específico.
5. **Calculo de la Retención**
 Se encontrara totalizada la Base como también el Importe Retenido.
 Por último se procede a realizar la Confirmación de la operación.

Una vez efectuada la carga de la constancia de retención se regresa a la pantalla inicial.

Constancias generadas

Se podrá visualizar todas las Constancias que haya Generado discriminándose: Número, Año, CUIT, la Fecha en la cual se efectuó la Retención, Base Imponible, la alícuota, el Importe Retenido, Cantidad de Facturas.

Constancias Generadas												
Constancia	Año	CUIT	Fecha Retencion	Base Imponible	Alicuota	Retenido	Cant Facturas	Estado	Editar	Anular	Detalle	Imprimir
1	2018		01/08/2018	10000,00	2,00	200,00	1					

Estado:

Editar: la constancia realizada puede ser modificada

Anular: permite anular la constancia efectuada

Detalle: visualiza la constancia que se ha realizado

Imprimir: imprime la constancia realizada, una vez seleccionado este icono no es posible editar la constancia que se ha efectuado.

Una vez que imprima la Constancia ya no tendrá la opción editar mostrándose un Aviso como el que sigue:

Ya no se podrá Editar, Imprime Constancia. Confirma?

Constancia de retención

DIRECCION PROVINCIAL DE RENTAS PROVINCIA DE JUJUY		
F-0217		
AGENTE DE RETENCION	CUIT	
Nº CONSTANCIA	/	
CONTRIBUYENTE	CUIT	
FECHA PAGO		
COMPROBANTE		IMPORTE
MONTO DE LA OPERACION		
ALICUOTA		
IMPORTE RETENIDO		
Impuesto sobre los Ingresos Brutos		
Para el Contribuyente		
_____ Firma y Sello del Agente de Retención		
<small>Conserve esta Constancia como comprobante de Retención</small>		

Por último en el Resumen de la Declaración jurada se mostraran totalizadas la Cantidad de operaciones que haya cargado como también las que se hayan anulado.

Resumen de Declaración Jurada			
Operaciones	0	Anuladas	0
Total Notas de Crédito	0,00	Total Base Imponible	0,00
Total Retenido	0,00		

[Volver](#)

Nota de Crédito

En primer lugar deberá ingresar el N° de CUIT sobre el que efectuara la Nota de Crédito, así también tendrá que seleccionar la constancia haciendo clic en ella, de esta forma se completara el cuadro automáticamente, posteriormente se le solicitar el Nro. De Nota de Crédito así como también la Fecha de Generación, la cual debe ser posterior a la fecha en la que se efectuó la misma. Con respecto a la Base Imponible tendrá que tener en cuenta que el Importe que ingrese deberá ser menor a la Base Imponible de la Constancia que haya seleccionado.

Carga de Notas de Crédito

CUIT Retenido

Seleccione Constancia

Nro Constancia	Año	Sucursal	CUIT Retenido	Fecha Retencion	Base Imponible	Alicuota	Importe Retenido
1	2018	0		29/08/2018	51200,00	2,00	1024,00

Constancia Seleccionada para Nota de Crédito

Constancia	0 0
CUIT Retenido	-/0
Fecha Retención	/ /
Base Imponible	0,00
Alicuota	0,00
Importe Retenido	0,00

Datos de Nota de Crédito

Nro. Nota de Crédito Fecha Nota de Crédito

Base Imponible Nota de Crédito Alicuota Importe Nota de Crédito

[Grabar](#) [Cancelar](#)

Una vez que regrese al menú anterior podrá imprimir o descargar la Constancia de Retención por Nota de Crédito.

DIRECCION PROVINCIAL DE RENTAS
PROVINCIA DE JUJUY

F-0218

AGENTE DE RETENCION _____ CUIT _____

CONSTANCIA DE RETENCION POR NC

DE N° CONSTANCIA _____ / _____

CONTRIBUYENTE _____ CUIT _____

NRO. NOTA DE CREDITO _____

FECHA NOTA DE CREDITO _____

IMPORTE NOTA DE CREDITO _____

Impuesto sobre los Ingresos Brutos

Para el Contribuyente _____

Firma y Sello del Agente de Retención

Reporte

Haciendo clic en Reporte podrá visualizar el Detalle de la Declaración Jurada

DIRECCION PROVINCIAL DE RENTAS PROVINCIA DE JUJUY		AGENTES DE RETENCION IMPUESTO SOBRE LOS INGRESOS BRUTOS		DETALLE Hoja Nº 1			
Agente <input type="text"/> Mes 8 Año 2018 Presentación Original							
Fecha	Estado	Nro Constancia	CUIT Retenido	Cant. Comprobantes	Base Imponible	Alic.	Importe Retenido
30/08/2018	NC	1 2018		2	-2000,00	2,00	-40,00
29/08/2018	CNC	1 2018		2	51200,00	2,00	1024,00
22/08/2018	ANU	2 2018		1	15000,00	4,00	600,00
22/08/2018	ANU	3 2018		0	15000,00	4,00	600,00
29/08/2018		4 2018		1	20000,00	4,00	800,00
21/08/2018		5 2018		2	6000,00	2,00	120,00
22/08/2018		6 2018		1	10000,00	2,00	200,00
22/08/2018		7 2018		0	10000,00	2,00	200,00
Constancias Emitidas		Constancias Anuladas	Notas de Crédito	Notas de Crédito Anuladas	Total Importe Retenido		
8		2	1	0	2304,00		

Presentación DDJJ

Al haber efectuado todas las cargas de todas las operaciones, realiza Clic en Presenta, y se generará un Cuadro de Dialogo donde al aceptar se da conformidad sobre la veracidad de los datos.

Declaraciones Juradas													
Agente	Periodo	Fecha Vencimiento	Presentación	Estado	Fecha Creación	Fecha Modificación	Carga	Editar	Eliminar	Detalle	Presenta	Acuse	Form.
201808		12/09/2018	Rectificativa 3	Abierta	17/09/2018 08:05:27	17/09/2018 08:43:41	Manual						

Declaro que los datos a transmitir son correctos y completos y que he confeccionado el formulario digital en carácter de Declaración Jurada, utilizando el servicio de ARPIB aprobado por la Dirección Provincial de Rentas, sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.
Confirma?

Evita que esta página cree cuadros de diálogo adicionales.

Una vez aceptada la formula se visualizará:

Declaraciones Juradas														
Agente	Periodo	Fecha Vencimiento	Presentación	Estado	Fecha Creación	Fecha Modificación	Carga	Editar	Eliminar	Detalle	Presenta	Acuse	Form.	Pagar
201808		12/09/2018	Original	Presentada	28/08/2018 10:10:08	28/08/2018 10:22:41	Manual							

Una vez efectuada la Presentación podrá imprimir o Descargar la Declaración Jurada como su correspondiente Acuse, tal cual se muestra a continuación.

		DECLARACION JURADA AGENTES DE RETENCION IMPUESTO SOBRE LOS INGRESOS BRUTOS			F-0215	
CUIT	Agente	Mes	Año	Secuencia	Original	
Apellido y Nombre o Razón Social						
N° Recepción	Fecha y Hora Presentación		Primer N° Constancia	Último N° Constancia		
Constancias Emitidas	Constancias Anuladas	Notas de Crédito	Monto Sujeto a Retención	Monto a Depositar		
Responsable		Documento		Cargo		
Declaro que los datos a transmitir son correctos y completos y que he confeccionado el formulario digital en carácter de Declaración Jurada, utilizando el servicio Web ARPIB aprobado por la Dirección Provincial de Rentas, sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad. IMPORTANTE: Este formulario no acredita Pago						

Acuse de Recibo

		GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE JUJUY DIRECCION PROVINCIAL DE RENTAS AGENTES RETENCION INGRESOS BRUTOS ACUSE DE RECIBO		F-0192	
Formulario Presentado:					
Nro Agente:	CUIT:				
Nombre de Agente:					
Impuesto: AGENTES RETENCION INGRESOS BRUTOS					
Concepto: Declaración Jurada Mensual					
Monto Declarado:					
Periodo:	Presentación 0/9 (0:Original; 1/9:Rectificativa)				
Fecha Presentación:	Hora:				
Nro Recepción:					
Usuario autenticado por: D.P.R. (Clave Fiscal)					
Conserve este Acuse como comprobante de Presentación Datos sujeto a verificación					

Detalle

Al efectuar un clic en Detalle el sistema le mostrara la siguiente ventana, donde podrá imprimir también las constancias respectivas

Constancia	Año	CUIT	Fecha Retención	Base Imponible	Alicuota	Retenido	Cant Facturas	Estado	Detalle	Imprimir
1	2018		30/08/2018		2,00		2	NC		
1	2018		29/08/2018		2,00		2	Const con NC		

Al seleccionar “REPORTE” podrá visualizar el Detalle de la Declaración Jurada

DIRECCION PROVINCIAL DE RENTAS PROVINCIA DE JUJUY		AGENTES DE RETENCION IMPUESTO SOBRE LOS INGRESOS BRUTOS		DETALLE Hoja Nº 1					
Agente Mes 8 Año 2018 Presentación Original									
Fecha	Estado	Nro Constancia	CUIT Retenido	Cant. Comprobantes	Base Imponible	Alic.	Importe Retenido		
30/08/2018	NC	1 2018		2	-2000,00	2,00	-40,00		
29/08/2018	CNC	1 2018		2	51200,00	2,00	1024,00		
22/08/2018	ANU	2 2018		1	15000,00	4,00	600,00		
22/08/2018	ANU	3 2018		0	15000,00	4,00	600,00		
29/08/2018		4 2018		1	20000,00	4,00	800,00		
21/08/2018		5 2018		2	6000,00	2,00	120,00		
22/08/2018		6 2018		1	10000,00	2,00	200,00		
22/08/2018		7 2018		0	10000,00	2,00	200,00		
Constancias Emitidas		Constancias Anuladas		Notas de Crédito		Notas de Crédito Anuladas		Total Importe Retenido	
8		2		1		0		2304,00	

PAGO

Haciendo clic en pagar podrá Descargar el Volante de pago, o bien abonar la totalidad del Importe Percibido a través de los distintos medios habilitados a tal efecto.

Elegir medio de Pago Generar volante de pago Confirmar Pago

1

Medio de Pago

Efectivo

Interbanking

Pago con Tarjeta VISA Débito y/o Crédito Online en 1 Cuota

Cancelar Continuar

Elegido el medio de pago: efectivo se genera el siguiente volante de pago.

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE JUJUY **F-193**
DIRECCION PROVINCIAL DE RENTAS
AGENTES RETENCION INGRESOS BRUTOS
VOLANTE DE PAGO

Nro. VP: _____ NE Liquidación _____
 CUIT: _____ NE de Agente: _____
 Nombre de Agente: _____
 Período: **08/2018** Fecha de Vencimiento: **12/09/2018**
 Fecha de Generación: **14/09/2018** Hora: _____
 Fecha de Expiración: **12/09/2018**
 Capital: **0,00** Interés: **0,00**
 Importe Total a Pagar: **0,00**
 Usuario autenticado por: **D.P.R. (Clave Fiscal)**


 3011045125932018100000000120918

CONTRIBUYENTE

"LEY N° 5859: LA TRATA DE PERSONAS ES ESCLAVITUD, SI SABES ALGO DENUNCIALO, LLAMA AL 145"

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE JUJUY **F-193**
DIRECCION PROVINCIAL DE RENTAS
AGENTES RETENCION INGRESOS BRUTOS
VOLANTE DE PAGO

Nro. VP: _____ NE Liquidación _____
 CUIT: _____ NE de Agente: _____
 Nombre de Agente: _____
 Período: **08/2018** Fecha de Vencimiento: **12/09/2018**
 Fecha de Generación: **14/09/2018** Hora: _____
 Fecha de Expiración: **12/09/2018**
 Capital: **0,00** Interés: **0,00**
 Importe Total a Pagar: **0,00**
 Usuario autenticado por: **D.P.R. (Clave Fiscal)**


 3011045125932018100000000120918

ENTIDAD RECAUDADORA

"LEY N° 5859: LA TRATA DE PERSONAS ES ESCLAVITUD, SI SABES ALGO DENUNCIALO, LLAMA AL 145"

PADRON

Para de poder efectuar consultas referentes al padrón, en el Menú Agentes tendrá que seleccionar Consulta Padrón, como se visualiza a continuación:

DIRECCION PROVINCIAL DE RENTAS **GOBIERNO DE JUJUY**
Ministerio de Hacienda y Finanzas

Lunes 1 de octubre de 2018 Bienvenido Usuario: *RUPA325 - OPER* 

- VOLANTE DE PAGO EN RUTA**
- AGENTES**
 - CONSULTA CTA CTE
 - CONSULTA PADRON
- INGRESOS BRUTOS**
 - REGIMEN DE INFORMACION
- CALCULADORA**
 - A.R.P. IB.
- ABM USUARIOS**
 - PRESENTACION DDJJ
- ESTADO**
 - EMISION VOLANTE DE PAGO
- CONSULTAS**
 - GESTION AGENTES
- SOLICITUDES**
- CONSULTAS DPR**
- CAMBIAR ESTADO**
- ESTADO CONTRIBUYENTE**
- DOMICILIO FISCAL ELECTRONICO**
- SELLOS**
- MIS CBU**

Una vez en el Menú, podrá efectuar consultas por Contribuyente ingresando el Nº de CUIT, o bien Descargar el padrón colocando el Periodo en cuestión.

Documentación web service: permite consultar un CUIT del Padrón de Contribuyentes con las alícuotas a aplicar para un periodo en particular.

URL WEB SERVICE: [https:// www.rentasjujuyonline.gob.ar/cedulavirtual/aconsultaarpib.aspx](https://www.rentasjujuyonline.gob.ar/cedulavirtual/aconsultaarpib.aspx)

Parámetros

Parámetro	Formato	Descripción	Tipo	EJEMPLO
cuit	Numérico(11)	Cuit del contribuyente sobre el que se solicita las alícuotas	ENTRADA	20000000001
periodo	Numérico(6) (AAAAMM)	Periodo sobre el que se solicita las alícuotas	ENTRADA	201806 (para Junio de 2018)
alicuotaPercepcion	Numérico(6,3)	Alícuota de Percepción que devuelve como resultado la consulta	SALIDA	1.800
alicuotaRetencion	Numérico(6,3)	Alícuota de Retención que devuelve como resultado la consulta	SALIDA	3.000
resultado	Texto(50)	Descripción del resultado, cuando la consulta es exitosa devuelve "CONSULTA CON RESULTADO", sino indica el error	SALIDA	CONSULTA CON RESULTADO

Se ingresan el cuit y el periodo y el WEB SERVICE brinda como respuesta tres valores:

- alicuotaPercepcion
- alicuotaRetencion
- resultado

Valores de la SALIDA “resultado” brindados por el WEB SERVICE

RESULTADO	Descripción
CONSULTA CON RESULTADO	La consulta es exitosa, y se devuelven los valores: alicuotaPercepcion y alicuotaRetencion para el cuit y el periodo ingresado.
CONSULTA SIN RESULTADO	La consulta no devuelve valores de alicuotaPercepcion y alicuotaRetencion para el cuit y el periodo ingresado porque no se encuentran coincidencias para los valores ingresados.
CUIT Y PERIODO NO INGRESADOS	Cuando no se ingresó valores para cuit y periodo, por lo tanto no se puede realizar la consulta
CUIT NO INGRESADO	No se ingresó un valor para cuit, por lo tanto no se puede realizar la consulta
CUIT NO VALIDO	El cuit ingresado no es un cuit real, se valida contra el digito verificador del cuit
PERIODO NO INGRESADO	No se ingresó el valor del periodo, por lo tanto no se puede realizar la consulta
PERIODO NO VALIDO (AAAAMM)	El periodo ingresado es menor al 2018/01. Recordar que el formato para el periodo es AAAAMM, por ejemplo 201806 para Junio de 2018.